

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2023 г.

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности, принятия управленческих решений. В процессе изучения данной дисциплины (модуля) обучающиеся должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Б1.О.11

Изучение дисциплины (модуля) основывается на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении таких дисциплин, как «Математика», «Экономическая теория», «Основы экономической культуры и финансовой грамотности», «Экономика организации», «Коммерческая деятельность», «Математические методы и моделирование в коммерческой деятельности».

Изучение дисциплины (модуля) логически и содержательно взаимосвязано с такими дисциплинами, как «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка», «Организация и техника внешнеторговых операций», «Ценообразование в АПК».

Теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет», используются при изучении дисциплин следующих по плану: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Прогнозирование социально-экономических процессов», «Организация, технология и проектирование предприятий», «Организация коммерческой деятельности предприятий АПК», «Конкурентоспособность коммерческих предприятий», «Управление закупками в коммерческой деятельности» и других.

А также, теоретические знания и практические навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет», используются при прохождении производственной торгово-технологической практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине(модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;

ОПК – 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ПК-1 - Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность, в том числе с использованием цифровых технологий;

ПК-4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК - 2 ИД-3 _{ОПК-2} – Осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Не осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Удовлетворительно осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Хорошо осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Отлично осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК - 4 ИД-2 _{ОПК-4} – Изучает финансовую и экономическую информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы	Не изучает финансовую и экономическую информацию, не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы	Удовлетворительно изучает финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы	Хорошо изучает финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы	Отлично изучает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы
ИД-2 _{ПК-1} – Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности	Не в состоянии осуществлять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности	Удовлетворительно осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности	Хорошо осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности.	Отлично осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности
ИД-1 _{ПК-4} – Анализирует данные необходимые для разработки стратегии	Не может анализировать данные необходимые для разработки	На минимально достаточном уровне анализирует данные	Хорошо анализирует данные необходимые для разработки	Анализирует данные необходимые для разработки стратегии

ценообразования	стратегии ценообразования	необходимые для разработки стратегии ценообразования	стратегии ценообразования	ценообразования в полном объеме
-----------------	---------------------------	--	---------------------------	---------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета и анализа;
- современные способы сбора, анализа и обработки финансовой и экономической информации;
- методы анализа, приемы интерпретации финансовой и экономической информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- современные информационные технологии и программные средства необходимые для решения профессиональных задач;
- принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- направления использования результатов комплексного экономического анализа для формирования экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку финансовой и экономической информации; выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;
- работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;
- применять принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- анализировать и интерпретировать финансовую и экономическую информацию с целью использования полученных результатов для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

Владеть:

- навыками сбора и обработки финансовой и экономической информации, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;
- навыками работы с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;
- навыками применения принципов работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;
- методами анализа финансовой и экономической информации, и использовать полученные сведения для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

	Темы дисциплины (модуля)	Компетенции				Общее количество компетенций
		ОПК - 2	ОПК - 4	ПК-1	ПК-4	
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	х	х	х	х	4

2.	Бухгалтерский баланс	x	x	x	x	4
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	x	x	x	x	4
4.	Учет и анализ расчетов	x	x	x	x	4
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	x	x	x	x	4
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	x	x	x	x	4
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	x	x	x	x	4
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	x	x	x	x	4
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	x	x	x	x	4
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	x	x	x	x	4
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	x	x	x	x	4
12.	Анализ финансового состояния организации	x	x	x	x	4
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	x	x	x	x	4
14.	Учет вспомогательных производств.	x	x	x	x	4
15.	Учет расходов по управлению производством.	x	x	x	x	
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	x	x	x	x	4

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц 144 академических часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения 2 курс 3 семестр	по заочной форме обучения 3 курс	по очно-заочной форме обучения 3 курс 5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	48	20	48
Аудиторные занятия:	48	20	48
лекции	16	8	16
практические занятия	32	12	32
Самостоятельная работа:	60	115	60
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	20	40	20
подготовка к практическим занятиям	20	40	20
выполнение индивидуальных заданий	10	17	10
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	10	18	10
Контроль	36	9	36
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	1	2	1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
2.	Бухгалтерский баланс	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	1	2	1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
4.	Учет и анализ расчетов	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4

					ПК-1 ПК-4
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	1	2	1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	1		1	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	1		2	1
12.	Анализ финансового состояния организации	1	1		ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	1	1		ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
14.	Учет вспомогательных производств.	1	1		ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
15.	Учет расходов по управлению производством.	1	1		ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	1	1		ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
	Итого	16	8	16	-

4.3 Практические занятия

№	Темы практических занятий	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	2	-	2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
2.	Бухгалтерский баланс	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
4.	Учет и анализ расчетов	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4

12.	Анализ финансового состояния организации	2	2	2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
14.	Учет вспомогательных производств.	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
15.	Учет расходов по управлению производством.	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	2		2	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4
	Итого	32	12	32	

4.4 Лабораторные работы

не предусмотрены

4.5 Самостоятельная работа обучающихся

№	Тема самостоятельной работы	Вид самостоятельной работы	Объем в акад. часах		
			очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	2
		Подготовка к практическим занятиям	-	3	-
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	1
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	1
2.	Бухгалтерский баланс	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	3	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	1
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	1
3.	Общие принципы финансового	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых	2	3	2

	учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	ресурсов)			
		Подготовка к практическим занятиям	2	3	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	1
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	1
4.	Учет и анализ расчетов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	2
		Подготовка к практическим занятиям	2	3	2
		Выполнение индивидуальных заданий	1	1	1
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	1
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	2	3	2
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	3	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1

	расходов, финансовых результатов	Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
12.	Анализ финансового состояния организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	2	0,5
13.	Учет и анализ расходов и себестоимост и продаж	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	2	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
14.	Учет и анализ вспомогательных производств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
15.	Учет и анализ расходов по управлению производством	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5

		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости и продукции	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2	1
		Подготовка к практическим занятиям	1	2	1
		Выполнение индивидуальных заданий	0,5	1	0,5
		Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
	Итого		68	115	68

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Фецкович, И.В., Воеводина, М.М. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» направления подготовки 38.03.01 Экономика (перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

2. Фецкович, И.В., Воеводина, М.М. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для обучающихся заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика (перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Контрольная работа по дисциплине состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Задания содержат ситуации для решения наиболее востребованных задач бухгалтерского учета и анализа, работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами.

Теоретические вопросы для контрольной работы:

1. Предмет и метод бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативный документ содержащий определение бухгалтерского учета).
2. Бухгалтерский баланс (строение, виды и типы изменения). Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса.
3. Бухгалтерские счета и двойная запись. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерских записей.
4. Классификация хозяйственных средств. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии)
5. Классификация источников образования хозяйственных средств. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти нормативный документ, содержащий права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации).
6. Документация и документооборот. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные акты, содержащие методические рекомендации по формированию учетной политики организации)
7. Виды и объекты калькуляции продукции. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти

- нормативный документ содержащий разъяснения Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации»
8. Учет хозяйственных процессов и их результатов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующий нормативный документ).
 9. Виды и формы учетных регистров (правила ведения и исправления ошибок). Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти соответствующий нормативный документ и сделать ссылку на него).
 10. Проведение и оформление инвентаризации. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
 11. Формы бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии)
 12. Цели и задачи финансового учета. Объекты и общие принципы его организации. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
 13. Учет кассовых операций. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
 14. Учет и анализ денежных средств на расчетных, валютных и прочих счетах в банках
 15. Учет и анализ финансовых вложений. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
 16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
 17. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
 18. Учет и анализ расчетов по кредитам и займам. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
 19. Учет расчетов по налогам и сборам. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
 20. Учет расчетов по единому социальному налогу. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
 21. Учет расчетов с подотчетными лицами. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
 22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
 23. Учет расчетов с учредителями. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)

24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредитами. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
25. Учет внутрихозяйственных расчетов по их видам. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
26. Учет и анализ внеоборотных активов. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
27. Учет амортизации внеоборотных активов. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
28. Учет затрат на строительство, выполненных подрядным и хозяйственным способами. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
29. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
30. Первичный учет готовой продукции, материально-производственных запасов и товаров. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
31. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
32. Синтетический и аналитический учет готовой продукции и товаров. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
33. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
34. Учет и анализ расходов на продажу и торговой наценки. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
35. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
36. Первичный и сводный учет животных на выращивании и откорме. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
37. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
38. Первичный и сводный учет труда и его оплаты. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
39. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)

40. Учет и анализ продаж продукции, работ, услуг. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
41. Учет расходов и доходов будущих периодов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
42. Учет и анализ финансовых результатов (счета 84,99). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
43. Учет прочих доходов и расходов (счет 91). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
44. Учет уставного, добавочного и резервного и капиталов. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них).
45. Учет резервов (счета 14,59,63,96). Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти соответствующие нормативные документы и сделать ссылки на них)
46. Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Работа с базой данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него)
47. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса.
48. Цели и концепции управленческого учета. Принципы работы современных информационных технологий при осуществлении профессиональных задач.
49. Модели формирования издержек в управленческом учете (директ-костинг, стандарт-кост и др.). Принципы работы современных информационных технологий при осуществлении профессиональных задач.
50. Основы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (найти нормативный документ содержащий разъяснения и сделать ссылку на него).

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Сущность учетно-информационной системы: элементы системы (виды учета – оперативный, статистический, бухгалтерский), их сущность и взаимосвязь; требования, предъявляемые к учетной системе; измерители, применяемые в учете (натуральные, стоимостные, денежные и др.).

Основные принципы, допущения и требования бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета: общая характеристика предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты).

Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные средства и их классификация по функциональной роли в процессе производства (по видам и размещению) и по источникам формирования и целевому назначению; основные хозяйственные процессы; понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение (первичное наблюдение отражение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение).

Современные информационные технологии и программные средства, применяемые при формировании финансовой и экономической информации, необходимой для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Работа с современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (Справочная правовая система КонсультантПлюс).

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Балансовое обобщение: понятие бухгалтерского баланса, его построение и назначение. Статьи баланса, их оценка и группировка. Влияние различных хозяйственных операций на изменение отдельных статей баланса и его валюты. Виды бухгалтерского баланса. Принципы работы современных информационных технологий и их использование для формирования бухгалтерского баланса.

Тема 3. Общие принципы финансового учета.

Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений.

Общие принципы бухгалтерского финансового учета, его особенности и задачи.

Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств; основные нормативные документы, определяющие порядок оформления, хранения и использования денежных средств. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами (Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», Справочная правовая система «КонсультантПлюс»).

Учет наличных денежных средств: хранение наличных денег, обеспечение их сохранности при транспортировке; документация по учету кассовых операций; порядок ведения кассовой книги и составление отчета по кассе; синтетический учет денежных средств в кассе; корреспонденция счетов и отражение кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета; инвентаризация кассы и отражение ее результате в учете.

Денежные документы и их учет. Учет денежных средств на счетах в банках: документация по движению денежных средств на счетах в банках; порядок открытия расчетных и валютных счетов в банке; выписки банков; учет операций на расчетных счетах (характеристика счета, корреспонденция, регистры).

Особенности учета операций по валютному счету; документация по движению валютных средств.

Специальные счета в банках. Учет операций на специальных счетах в банках.

Учет переводов в пути.

Финансовые вложения и их виды; документация по учету вложений; синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных вложений. Особенности учета акций и взносов в уставный капитал других организаций. Учет долговых ценных бумаг; порядок отражения и списания разниц между покупной и номинальной стоимостью акций, облигаций и др.; учет дивидендов по акциям; учет реализации акций. Учет процентов по облигациям. Учет погашения и реализации облигаций.

Тема 4. Учет и анализ расчетов

Экономические взаимоотношения организаций с различными партнерами; объекты и задачи учета расчетных операций; счета по учету расчетных операций.

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; особенности учета расчетов с поставщиками по выданным векселям, авансам. Учет оплаченных организацией НДС и акцизов.

2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям и авансам. Учет полученной от покупателей НДС и акцизов.

3. Заемные средства, виды, задачи и объекты их учета. Документация на получение кредитов в банке и займов у организаций. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам (синтетический, аналитический, регистры).

4. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

5. Учет расчетов с подотчетными лицами: документация по оформлению расчетов с подотчетными лицами; порядок выдачи и использования подотчетных сумм; порядок оплаты расходов по командировкам; организация синтетического и аналитического учета.

6. Учет расчетов с персоналом по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

7. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал и по выплате доходов. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами по имущественному и личному страхованию, их претензиям, по депонированным суммам и др.

Порядок учета и списания дебиторской и кредиторской задолженности, срок исковой давности. Сомнительные долги и порядок их списания. Невостребованная кредиторская задолженность и порядок ее отражения.

Внутрихозяйственные расчеты и их учет по видам: по выделенному имуществу, текущим операциям, по договору доверительного управления имуществом и др.

Тема 5. Учет и анализ внеоборотных активов

Основные средства, их состав и оценка; понятие инвентарного объекта, инвентарного номера; задачи учета основных средств;

Документация по учету поступления, перемещения и выбытия основных средств; учет основных средств в подразделениях; синтетический и аналитический учет основных средств и особенности учета земельных участков, объектов природопользования, объектов неинвентарного характера, животных основного стада, многолетних насаждений.

Учет поступления, продажи и прочего выбытия основных средств,

Ремонт основных средств, его виды; способы учета затрат на ремонт основных средств; синтетический и аналитический учет затрат на ремонт основных средств. Инвентаризация основных средств; порядок проведения и отражения ее результатов в учете. Особенности учета основных средств при долгосрочной и краткосрочной аренде и лизинге. Учет земель сельскохозяйственного пользования.

Учет амортизации основных средств: понятие амортизации и нормы амортизации, методы расчета амортизации; документация по начислению амортизации; синтетический и аналитический учет амортизации основных средств.

Учет переоценки основных средств. Учет доходных вложений в материальные ценности: виды вложений; учет их приобретения, предоставления в лизинг.

Понятие нематериальных активов, их состав и оценка; документация по учету поступления и выбытия нематериальных активов; начисление амортизации по нематериальным активам; синтетический и аналитический учет нематериальных активов и их амортизации.

Тема 6. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы

Экономическая сущность вложений во внеоборотные активы; виды и задачи их учета.

Учет затрат на: приобретение земельных участков, объектов природопользования, строительство подрядным и хозяйственным способом, закладку и выращивание

многолетних насаждений; формирование основного стада; приобретение нематериальных активов; работы неинвентарного характера.

Тема 7. Учет и анализ материально-производственных запасов

Материально-производственные активы, их состав, оценка; задачи учета; документация на поступление (покупных и собственного производства), перемещение и выбытие (расход) производственных запасов, готовой продукции и товаров.

Организация складского хозяйства: учет материальных ценностей в местах их хранения (складах), отчет о движении товарно-материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей; способы оценки используемых производственных запасов: средняя оценка и ФИФО.

Синтетически учет материальных ценностей, производственных запасов, готовой продукции и товаров; организация аналитического учета; материальных ценностей: количественно-суммовой и оперативно-технической /сальдовый/ способы учета.

Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, кормов, семян и посадочного материала.

Инвентаризация материально-производственных активов и порядок ее проведения; оформление результатов инвентаризации; учет недостач и потерь от порчи ценностей; порядок списания недостач, возмещения материального ущерба, оприходования выявленных излишков и отражение их в учете.

Тема 8. Учет и анализ труда и его оплаты

Объекты, задачи учета затрат труда и его оплаты. Категории работников и оперативный их учет; формы, системы и виды оплаты труда; состав фонда оплаты труда.

Документация по учету труда и его оплаты; обобщение данных по учету труда и его оплате в лицевых счетах (производственных отчетах) подразделений; составление расчетно-платежной и платежной ведомости на оплату труда; удержания из оплаты труда.

Синтетический учет затрат труда и его оплаты; особенности учета натуральных выдач в счет оплаты труда; учет расчетов с деponentами по оплате труда; особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.

Порядок исчисления среднего заработка и учет расчетов по отпускам и временной нетрудоспособности.

Организация аналитического учета затрат труда и его оплаты, отчетность по труду и его оплате.

Тема 9. Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов

Задачи и объекты учета продажи продукции (работ, услуг) и финансовых результатов; виды и направления реализации готовой продукции, материалов и услуг; документация по учету продажи продукции, работ и услуг; учет расходов по продаже продукции.

Состав затрат, формирующих полную себестоимость реализованной продукции (работ, услуг): момент признания факта продажи, учет и распределение расходов на продажу; отражение в учете отпуска и выручки от продажи продукции.

Особенности учета продажи в счет оплаты труда на общественное питание на рынке за наличный расчет, бартерные операции и т.д.

Состав и учет прочих доходов и расходов. Определение и учет результатов от продажи и прочих доходов и расходов и порядок их списания.

Формирование финансовых результатов: учет финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Учет формирования и использования нераспределенной прибыли.

Тема 10. Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования

Капитал и его виды; учет уставного капитала; особенности учета уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм. Учет выкупленных собственных акций (долей); учет резервного капитала; учет добавочного капитала.

Учет резервов по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги и под снижение стоимости материальных ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. Учет целевого финансирования.

Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Назначение отчетности; виды бухгалтерской отчетности и требования предъявляемые к ее составлению; содержание, порядок и сроки составления и представления промежуточной бухгалтерской отчетности; порядок проведения полной инвентаризации перед составлением годовой отчетности; учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание годовой бухгалтерской отчетности; состав и содержание специализированной отчетности по сельскому хозяйству; порядок составления и сроки представления годовой отчетности. Пояснительная записка и аудиторское заключение. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами при составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (Справочная правовая система «КонсультантПлюс», «1С:Бухгалтерия»).

Тема 12. Анализ финансового состояния организации

Понятие финансового состояния организации. Анализ финансового состояния. Анализ финансовой устойчивости. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. Применение принципов работы современных информационных технологий при анализе финансового состояния организации (выполнение аналитических расчетов производится с помощью пакета прикладных программ MS Excel, на основе данных бухгалтерской отчетности сформированной в «1С:Бухгалтерия»).

Тема 13. Учет и анализ расходов и себестоимости продаж

Факторный анализ себестоимости проданной продукции. Анализ влияния на себестоимость продукции использования производственных ресурсов. Анализ влияния себестоимости продукции на величину прибыли. Анализ поведения затрат и взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли. Работа с программными продуктами, современными профессиональными информационными системами (Microsoft Excel, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации, база данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России). Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме.

Тема 14. Учет и анализ вспомогательных производств

Вспомогательные производства и их виды; документация по учету затрат и выполненных работ, услуг (продукции); синтетический учет вспомогательных производств (корреспонденция счетов, регистры), организация аналитического учета вспомогательных производств (аналитические счета, статьи затрат, регистры).

Особенности учета затрат и выполненных работ в ремонтной мастерской. Учет цеховых расходов и порядок их списания. Исчисление себестоимости выполненных работ

(изделий) в ремонтной мастерской. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений. Порядок учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости условного эталонного гектара. Учет затрат и исчисление себестоимости выполненных работ по автомобильному транспорту. Особенности учета и калькуляции продукции, работ живой тяговой силы. Учет затрат на электроснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, газификацию и калькуляция их услуг.

Тема 14. Учет и анализ расходов по управлению производством

Задачи и объекты учета расходов по обслуживанию производства и управлению.

Общепроизводственные расходы и их виды; синтетический и аналитический учет общепроизводственных расходов; порядок распределения общепроизводственных расходов.

Общехозяйственные расходы и их виды; учет общехозяйственных расходов; порядок распределения общехозяйственных расходов.

Тема 15. Учет и анализ затрат и калькуляция себестоимости продукции

Отрасли производства; задачи бухгалтерского учета; объекты и статьи; виды незавершенного производства, его сценка; учет распределяемых затрат; учет затрат и выхода продукции в производственных подразделениях (центрах ответственности).

Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции. Объекты исчисления себестоимости продукции. Исчисление себестоимости продукции. Корректировка плановой себестоимости продукции до фактической.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и лично-ориентированного подхода с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация).
Практические занятия	Традиционная форма – решение учетно-аналитических задач по условиям и фактическим экономическим данным, изучение вычислительных процедур по основным методам бухгалтерского учета и анализа, расчет себестоимости продукции (работ, услуг). Интерактивная форма – работа в малых группах.
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма (работа с учебной и нормативной литературой, изучение справочно-правовых материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию, выполнение рефератов).

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, решения разноуровневых задач; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины (модуля) Бухгалтерский учет и анализ.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) Бухгалтерский учет и анализ

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОПК – 2	тестовые задания;	3
		ОПК – 4	темы рефератов;	2
		ПК-1	разноуровневые задачи;	1
		ПК-4	вопросы для экзамена	16
2.	Бухгалтерский баланс	ОПК – 2	тестовые задания;	5
		ОПК – 4	темы рефератов;	2
		ПК-1	разноуровневые задачи;	2
		ПК-4	вопросы для экзамена;	1
			компетентностно-ориентированное задание	1
3.	Общие принципы финансового учета. Учет и анализ денежных средств и финансовых вложений	ОПК – 2	тестовые задания;	6
		ОПК – 4	темы рефератов;	2
		ПК-1	разноуровневые задачи;	1
		ПК-4	вопросы для экзамена;	3
			компетентностно-ориентированное задание	1
4.	Учет и анализ расчетов	ОПК – 2	тестовые задания;	8
		ОПК – 4	темы рефератов;	3
		ПК-1	разноуровневые задачи;	1
		ПК-4	вопросы для экзамена;	10
			компетентностно-ориентированное задание	1
5.	Учет и анализ внеоборотных активов	ОПК – 2	тестовые задания;	2
		ОПК – 4	темы рефератов;	2
		ПК-1	разноуровневые задачи;	1

		ПК-4	вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	6 1
6.	Учет и анализ вложений во внеоборотные активы	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	4 2 1 2
7.	Учет и анализ материально-производственных запасов	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	2 2 1 3
8.	Учет и анализ труда и его оплаты	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	8 3 1 2 1
9.	Учет и анализ продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	10 9 1 4 1
10.	Учет и анализ капитала, резервов и целевого финансирования	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	6 5 2 3 1
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; вопросы для экзамена	4 3 2
12.	Анализ финансового состояния организации	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	6 2 2 1 1
13.	Учет и анализ расходов и себестоимости продаж	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	4 2 1 3
14.	Учет вспомогательных производств.	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи;	8 2 1

		ПК-4	вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	4 1
15.	Учет расходов по управлению производством.	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена; компетентностно-ориентированное задание	8 2 1 2 1
16.	Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции	ОПК – 2 ОПК – 4 ПК-1 ПК-4	тестовые задания; темы рефератов; разноуровневые задачи; вопросы для экзамена	6 2 1 2

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Общая характеристика хозяйственного учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативный документ содержащий определение бухгалтерского учета). ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
2. Предмет бухгалтерского учета. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативный документ содержащий определение предмета бухгалтерского учета). ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
3. Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
4. Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
5. План счетов бухгалтерского учета и его значение ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
6. Бухгалтерские документы, их классификация, экономическое и правовое значение, правила ведения ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
7. Виды и формы учетных регистров. Правила их ведения и исправления ошибок ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
8. Формы бухгалтерского учета ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
9. Оценка и ее значение в системе бухгалтерского учета ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
10. Калькуляция и ее виды ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
11. Инвентаризация, ее виды, значение и документальное оформление ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
12. Учет заготовления (снабжения) ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
13. Учет процесса производства и выпуска готовой продукции ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
14. Учет процесса продажи продукции ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные документы содержащие требования к организации бухгалтерского учета на предприятии) ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
16. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации. Работа в электронном периодическом справочнике «Система ГАРАНТ» (найти нормативный документ, содержащий права и обязанности руководителя и главного бухгалтера организации) ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
17. Учетная политика организации: формирование и нормативное регулирование. Работа в справочной правовой системе «КонсультантПлюс» (найти нормативные акты,

- содержащие методические рекомендации по формированию учетной политики организации) ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
18. Бухгалтерский баланс: содержание и типы изменений. Принципы работы современных информационных технологий при формировании бухгалтерского баланса ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 19. Учет и анализ денежных средств ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 20. Анализ денежных потоков организации с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 21. Учет краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 22. Учет операций на расчетных, валютных, специальных счетах в банке ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 24. Учет расчетов с покупателями и заказчиками ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 25. Учет расчетов с подотчетными лицами ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 26. Учет расчетов по налогам и сборам ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 27. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 30. Учет расчетов с учредителями ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 31. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 32. Классификация основных средств и их анализ ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 33. Первичный, синтетический и аналитический учет основных средств ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 34. Учет и анализ поступления и выбытия основных средств ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 35. Учет амортизации основных средств ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 36. Учет нематериальных активов ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 37. Учет строительства и приобретения основных средств ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 38. Учет доходных вложений в материальные ценности ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 39. Анализ использования внеоборотных активов с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 40. Организация складского хозяйства и складской учет ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 41. Первичный, синтетический и аналитический учет готовой продукции и производственных запасов ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 42. Анализ использования оборотных активов с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 43. Первичный учет труда и его оплаты ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 44. Синтетический и аналитический учет труда и его анализ ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 45. Первичный, синтетический и аналитический учет продажи продукции ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 46. Учет прочих доходов и расходов ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 47. Учет прибыли (убытков) (счет 99) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84) ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
 48. Анализ доходов и объемов продаж продукции с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4

49. Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
50. Учет целевого финансирования ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
51. Анализ рентабельности активов и капитала с применением принципов работы современных информационных технологий ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
52. Значение и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
53. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
54. Анализ финансового состояния организации с применением принципов работы современных информационных технологий ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
55. Классификация затрат в управленческом учете ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
56. Методы учета затрат в управленческом учете (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный, «директ-костинг», «стандарт-кост») ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
57. Анализ расходов и себестоимости продаж с помощью программных продуктов. Сбор и анализ финансовой и экономической информации, выявление причинно-следственных связей, формирование выводов по данной теме. ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
58. Учет затрат в ремонтной мастерской ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
59. Учет затрат по эксплуатации машинно-тракторного парка ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
60. Учет затрат по эксплуатации автомобильного транспорта ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
61. Учет затрат по электроснабжению, водоснабжению, тепло- и газоснабжению ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
62. Учет общепроизводственных расходов ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
63. Учет общехозяйственных расходов ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
64. Исчисление себестоимости продукции основного производства ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4
65. Исчисление себестоимости продукции промышленных производств (переработка молока, консервирование фруктов, овощей) ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-4

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично» или «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности бухгалтерского учета и анализа, методических подходов его организации на предприятии; – отлично знает финансовую и экономическую информацию, точно выявляет причинно-следственные связи, делает полностью сформированные, выводы;	тестовые задания (30-40 баллов); разноуровневые задачи (7-10 баллов); вопросы к зачету, экзамену (22-30 баллов); компетентностно -

	<ul style="list-style-type: none"> – отлично работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами; - отлично применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	ориентированное задание (16-20 баллов)
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо» «зачтено»</p>	<p>или</p> <ul style="list-style-type: none"> – хорошо знает основные теоретические и методические положения по изученному материалу, указывает правильную методику организации бухгалтерского учета и анализа; – хорошо анализирует финансовую и экономическую информацию, с небольшими погрешностями выявляет причинно-следственные связи, делает сформированные, но содержащие отдельные пробелы выводы; – хорошо работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами; - хорошо применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. <p>На этом уровне обучающийся использует комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-30 баллов); разноуровневые задачи (5-6 баллов); вопросы к зачету, экзамену (16-22 балл); компетентностно - ориентированное задание (9-16 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно» или «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> – поверхностное знание сущности бухгалтерского учета и анализа, – удовлетворительно анализирует финансовую и экономическую информацию, не точно выявляет причинно-следственные связи, делает частично сформированные выводы; – удовлетворительно работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами; - удовлетворительно применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач 	<p>тестовые задания (14-19 баллов); разноуровневые задачи (3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов); компетентностно - ориентированное задание (8-11 баллов)</p>

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно» или «не зачтено»</p>	<p>– не знает терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение финансовой и экономической информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; не выявляет причинно-следственные связи, не делает выводы</p> <p>– не работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами;</p> <p>– не применяет принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>разноуровневые задачи (0-3 балла);</p> <p>вопросы к зачету, экзамену (0-10 баллов);</p> <p>компетентностно - ориентированное задание (0-8 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061(ч.2). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskii-analiz-471337#page/2>

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3(ч.1). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet-471336#page/2>

3. Фецкович, И.В., Воеводина, М.М. Учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» для направления 38.03.01 Экономика(перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2018

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 358 с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-03353-3. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468674#page/1>
2. Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов/ Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. - (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-03787-6. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-468846#page/2>

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Журнал «Бухгалтерский учет». Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>
4. Журнал «Международный бухгалтерский журнал». Режим доступа: <http://www.finizdat.ru/journal/interbuh/>

7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» для направления 38.03.01 Экономика / Фецкович И.В., Воеводина М.М. (перер. и доп.)/ И.В. Фецкович, М.М. Воеводина.– Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2022

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows,	MicrosoftCo	Лицензион	-	Лицензия

	OfficeProfessional	рporation	ное		от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной	Формируемые компетенции	ИДК
---------------------	--------------	-------------------------	-----

		работы, выполняемые с применением цифровой технологии		
1.	Облачные технологии	Лекции Практиче ские занятия	ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;	ОПК - 2 ИД-3 _{опк-2} – Осуществляет статистическую обработку, анализ и обобщение данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
2.	Новые производственные технологии	Лекции Практиче ские занятия	ОПК – 4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК - 4 ИД-2 _{опк-4} –Изучает финансовую и экономическую информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 - Способен организовать и осуществлять коммерческую деятельность, в том числе с использованием цифровых технологий;	ИД-2ПК-1–Осуществляет расчеты по материальным, трудовым и финан-совым затратам, необходимым для осуществления коммерческой деятельности
4.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4 - Способен выбирать и реализовывать стратегию ценообразования.	ИД-1 _{ПК-4} – Анализирует данные необходимые для разработки стратегии ценообразования

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в аудиториях 2/39, 1/410а, а также в других учебных аудиториях университета согласно расписанию.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39):

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977),

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Оснащенность учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 1/410а):

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238)

Системный комплект (инв. № 21013400485)

Системный комплект (инв. № 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв. № 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д. 101, ауд. 1/210)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)

Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)

Стинол (инв. № 2101040880)

Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)

Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)

Принтер Canon (инв. №2101045032)

МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)

Системный комплект (инв. №21013400429)

Ноутбук HewlettPackard (инв.№21013400617)

Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)

Компьютер (инв.№41013401070)

Компьютер (инв.№41013401082)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№2101045217)

Компьютер Celeron E 3300 (инв.№1101047398)

Компьютер DualCore (инв.№2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294)

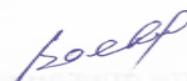
Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №963

Автор:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.



/ Воеводина М.М./

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н.



/ Соколов О.В./

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 11 от «11» июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 12 от «9» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.